

Temeljem Statuta 3L (u daljnjem tekstu: 3L, udruga) donesenog na Skupštini održanoj 30. siječnja 2015. godine, Upravni odbor donosi:

Pravilnik o radu s volonterima

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu s volonterima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se cilj i načela uključivanja volontera u rad 3L-a, pravila za početak, tijek i prestanak volontiranja te postupak nagrađivanja volontera.

Pravilnik je namijenjen djelatnicima 3L-a, odnosno članovima uključenim u rad udruge radi odgovarajućeg postupanja u radu s volonterima kao i volonterima radi upoznavanja politike 3L-a prema volonterima.

Volonter može biti svaka fizička osoba koja iskaže interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještina u 3L-u te je upoznata i podržava misiju i viziju udruge, na način predviđen Zakonom o volonterstvu, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Članak 2.

Misija 3L-a je sljedeća:

- djelovati na podizanju svijesti o pojavi pandemije kroničnih nezaraznih bolesti, sve češćeg oboljenja djece i u sve mlađoj dobi te potrebi za promjenom životnog stila razvojem kulture održivosti na svim životnim poljima, odnosno promicanje zdravlja djelovanjem preventivno,
- djelovati na podizanju svijesti o pojedinim kroničnim oboljenjima i potrebama oboljelih te djelovati na poboljšanju kvalitete življenja oboljelih i njihovih obitelji, štititi interese oboljelih i njihovih obitelji i djelovati na principu opće korisnosti.

Osnovne vrijednosti koje Udruga promiče, a sadržane su u nazivu 3L su: *Love, Live, Life*

- ljubav prema sebi, djeci, drugima, drugom životu i prema okolišu: takva ljubav nas potiče na pozitivno djelovanje, brigu i zaštitu.
- aktivan stav, volja za životom i poštivanje života: očituje se željom za stjecanjem osobne moći i osobnim razvojem, željom za poboljšanjem vlastitog života i životnih okolnosti u duhu oslanjanja na vlastite snage. Uključuje spoznaju da je moć promjene u nama te da imamo unutrašnju energiju koja je potrebna za promjenu. Uključuje i svijest o glavnom životnom resursu, životnoj energiji, u hrani, prirodi, organizmu, djelovanju i svijest o procesima od životne važnosti.
- zahvalnost za život: očituje se sviješću o vlastitim potencijalima i željom da se vlastiti te resursi općenito uludo ne troše - obuhvaća koncept 3R: reduciraj, reuporabi i recikliraj.

Očituje se sviješću o odgovornosti te potiče djelovanje. Obuhvaća promicanje i prakticiranje održivog načina života oponašanjem ekosustava, odnosno koncept Drvo života, koncept međusobne povezanosti svog života na Zemlji (3L: *Tree of life*).

Vizija 3L-a je educirano, svjesno, (samo)održivo društvo sjajnog zdravlja.

Vizija 3L-a je preveniranje kroničnih bolesti, posljedica kroničnih bolesti, unapređenje liječenja bolesti, moguće izlječenje bolesti, unapređenje uvjeta života i ljudskih prava, prava djece općenito, oboljele djece i obitelji, dostupna i sigurna hrana te proizvodi za svakodnevno korištenje. Na lokalnoj i globalnoj razini građani aktivno surađuju u cilju općeg zdravlja, dobiti i ravnoteže te postižu visoku kvalitetu života.

Djelujući na ostvarenju svoje misije i vizije, 3L uključuje volontere u svoj rad kako bi:

- unaprijedio svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu;
- snažnije pridonio rješavanju konkretnog problema u zajednici;
- povećao kontakte i dublju suradnju s društvom u kojem djeluje;
- približio svoju djelatnost volonterima te široj javnosti;
- dobio nove perspektive.

Članak 3.

Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu odnose se na oba spola.

II. NAČELA

Članak 4.

3L će osigurati kvalitetno uključivanje volontera u svoj rad.

3L neće uključivati volontere kako bi njihovim radom zamjenio rad kojeg obavljaju djelatnici u skladu sa Zakonom o radu.

3L će osigurati ravnopravan odnos između djelatnika, članova udruge koji su volonterski uključeni u rad udruge i volontera koji nisu članovi.

3L će uvažavati mišljenja i stavove volontera te ih ohrabrivati da ih iskažu.

3L će u radu s volonterima poštovati zakonske odredbe i odredbe Etičkog kodeksa volontera.

III. VOLONTERI 3L-a

Kratkoročni i dugoročni volonteri

Članak 5.

Kratkoročni volonteri su volonteri angažirani na kratkoročnim aktivnostima 3L-a, u trajanju od nekoliko sati do najduže 3 mjeseca.

Dugoročni volonteri su volonteri angažirani na dugoročnim aktivnostima 3L-a, u trajanju od najmanje 3 mjeseca kontinuirano.

3L smatra dugoročnim volonterima i one osobe koje volontiraju na većem broju kratkoročnih aktivnosti tijekom godine dana.

Uključivanjem u aktivnosti 3L-a, volonter prihvaća standarde rada definirane Pravilnikom i Etičkim kodeksom volontera.

Dugoročni volonteri, ukoliko zadovolje i druge uvjete propisane Statutom 3L-a te iskažu interes za time, mogu postati redovnim članovima koji čine Skupštinu 3L-a.

Volontiranje i članstvo u 3L

Članak 6.

Volonteri ne trebaju biti članovi 3L.

Volonteri ostvaruju uvjete za članstvo u 3L u kategoriji podupiratelja.

Članovi 3L koji dugoročnim volonterskim radom podupiru rad udruge, ukoliko zadovolje i druge uvjete propisane Statutom 3L-a te iskažu interes za time, mogu postati redovnim članovima koji čine Skupštinu 3L-a.

Volontiranje djelatnika 3L-a

Članak 7.

Djelatnici 3L-a mogu se volonterski uključivati u aktivnosti drugih neprofitnih organizacija, ali i u aktivnosti samog 3L-a.

Volonterskim radom djelatnika unutar 3L-a smatra se uključivanje u aktivnosti na kojima djelatnik nije zaposlen i izvan radnog vremena. Volonterskim radom smatra se i odrađivanje povremenih, jednokratnih i neplaćenih poslova koji nisu u redovnom opisu posla zaposlenika.

Evidencija volonterskih sati djelatnika bilježi se kao i evidencija ostalih volontera. Upis volonterskih sati djelatnika ovjerava Predsjednik, odnosno Dopredsjednik 3L.

III. PRAKTIČNE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA

Uključivanje volontera

Članak 8.

Djelatnici i aktivni članovi 3L se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.

Definiranje novih volonterskih pozicija obavljaju djelatnici i aktivni počasnici i redovni članovi 3L u dogovoru s Predsjednikom koji odobrava finalni opis volonterske pozicije.

Koordinator volontera

Članak 9.

Koordinator volontera je osoba nadležna za provedbu aktivnosti u sklopu kojih se odvija volontiranje, a određuje ga Predsjednik.

Koordinator volontera može imati asistente. Asistente koordinator volontera određuje koordinator volontera uz odobrenje Predsjednika.

Uloga koordinator volontera i asistenata je sljedeća:

- osmišljavanje volonterske pozicije
- regrutacija volontera dostupnim i volonterskoj poziciji odgovarajućim kanalima
- selekcija volontera
- orijentacija i edukacija volontera
- praćenje rada volontera
- evidentiranje rada volontera
- evaluacija rada volontera
- nagrađivanje volontera
- prema potrebi izdavanje potvrda o volontiranju
- potpisivanje Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban, te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim Zakonom o volonterstvu.

Orijentacija, edukacija i podrška

Članak 10.

Svi volonteri 3L-a bit će upoznati s volonterskom pozicijom, ciljevima i programima, djelatnicima, članovima uključenim u rad udruge, radnim prostorom te drugim pitanjima, ovisno o potrebama pozicije i interesu volontera, i to u usmenom i/ili pismenom obliku.

Sukladno volonterskoj poziciji 3L će osigurati odgovarajuću pripremu za volontere koja može biti u obliku pripremne radionice, treninga i/ili individualne pripreme.

Svaki volonter u 3L-u imat će osobu za podršku koju će imenovati koordinator volontera uz odobrenje Predsjednika.

S dugoročnim volonterima, odnosno prema potrebi 3L obavlja uvodni razgovor kako bi međusobno uskladili interese i mogućnosti.

Dugoročni volonter na početku volontiranja dobiva orijentacijski paket koji sadržava:

- Pravilnik o radu s volonterima
- Etički kodeks volontera
- letke, publikacije i sl. koji opisuju rad 3L-a
- opis volonterske pozicije i upute za rad
- listu potrebnih kontakata.

Za dugoročne međunarodne volontere, ovisno o interesu volontera, orijentacija uključuje i upoznavanje sa specifičnostima regije i Grada Zagreba te informacije važne za snalaženje u svakodnevnim situacijama.

Za dugoročne volontere 3L organizira grupne i/ili individualne susrete u svrhu unapređenja rada, održavanja motivacije volontera i pružanja podrške te dobivanja povratnih informacija.

Evidencija rada volontera

Članak 11.

Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.

Evidencija volontera bilježi se u obrasce koji uključuju informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima, prigovore ili preporuke za daljnji rad i druge informacije prema potrebi, odnosno zakonskim propisima.

Volonteri su, ako je tako navedeno u opisu posla volonterske pozicije, dužni evidentirati svoj rad na propisanim obrascima i/ili redovito pisati i predavati izvještaje o svom radu koordinatoru volontera.

Predstavljanje organizacije

Članak 12.

Volonteri mogu službeno predstavljati 3L samo ako su formalno delegirani uz suglasnost Predsjednika.

Osoba ovlaštena za zastupanje 3L-a dužna je pripremiti volontera za službeno predstavljanje 3L-a u javnosti.

Troškovi

Članak 13.

Volonterima će biti pokriveni troškovi volontiranja sukladno volonterskoj poziciji, odnosno mogućnostima 3L-a (jedan obrok i osvježenje za rad duži od 4 sata, putni i drugi troškovi nastali volontiranjem).

Volonter će biti upoznat o mogućnostima podmirivanja troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.

Troškove je moguće nadoknaditi isključivo na osnovi priloženih računa.

Procedura rješavanja problema i/ili sukoba

Članak 14.

Ukoliko volonter ima određene nedoumice ili probleme, treba se obratiti odgovornim osobama u 3L-u: koordinatoru volontera ili, ukoliko je problem vezan uz koordinatora volontera, Predsjedniku ili Dopredsjedniku.

U slučaju problema ili prigovora na rad volontera od strane drugih osoba postupat će se na način da se sve strane uključe u rješavanje zajednički i dogovorno.

Postupak provodi koordinator volontera koji je dužan o problemima i načinima rješavanja izvjestiti Predsjednika.

Obveza čuvanja tajne

Članak 15.

Kako 3L tako i volonteri 3L-a dužni su čuvati osobne podatke jedne i druge strane u tajnosti, kao i podatke korisnika volonterskih aktivnosti.

Nagrađivanje, zahvalnice i preporuke

Članak 16.

3L će nagrađivati volontere koji su dali specifični doprinos razvoju projekata i udruge.

Nagrade će biti sukladne mogućnostima udruge i pojedinih programa, odnosno projekata.

3L će volonterima koji su dali poseban doprinos volonterskim aktivnostima, projektu i razvoju organizacije uručiti prigodne zahvalnice.

O dodjeli nagrada i zahvalnica odlučuje Upravni odbor na prijedlog koordinatora volontera.

Volonter može zatražiti preporuku 3L-a za potrebe školovanja, zapošljavanja ili u druge svrhe. Procjenu o mogućnosti izdavanja preporuke donosi koordinator volontera te istu i izdaje.

IV. PRESTANAK VOLONTIRANJA

Završetak volontiranja

Članak 17.

3L potiče volontere da po završetku volontiranja obavie izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.

Koordinator volontera je dužan inicirati izlazni razgovor i ukoliko volonter pristane na razgovor, sadržaj izlaznog razgovora prenijeti u obliku izvještaja.

Ukoliko volonter iz bilo kojih razloga završava volontiranje prije dogovorenog roka, dužan je izvjestiti koordinatora volontera što je prije moguće, a najkasnije 14 dana prije završetka.

3L je dužan volonteru na njegov zahtjev, nakon završetka volontiranja izdati potvrdu o volontiranju.

Prekid suradnje s volonterom

Članak 18.

Ukoliko volonter ne ispoštuje svoje odgovornosti i dužnosti te se prema ugovorenim poslovima odnosi na neodgovoran i neozbiljan način ili u suprotnosti sa Zakonom o volonterstvu, etičkom kodeksu volontera te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja prekida se dogovorena suradnja.

U slučaju prekida suradnje, 3L će obaviti razgovor s volonterom i s drugim uključenim osobama, ako je potrebno, te sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Konačnu odluku o prekidu suradnje s volonterom donosi Upravni odbor uz konzultaciju s koordinatorom volontera.

Volonter i 3L mogu sporazumno raskinuti suradnju što treba biti najavljeno najmanje 14 dana prije i uz navođenje jasnih objašnjenja i razloga prekida suradnje.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Izmjene i dopune Pravilnika o radu s volonterima donosi Upravni odbor 3L-a, a uz članove Upravnog odbora mogu ih predložiti djelatnici, redovni članovi 3L kao i sami volonter, u pisanom obliku.

Pravilnik stupa na snagu stupanjem na snagu 3L Statuta.

Doneseno u Zagrebu, dana 8.7.2015.

Zrinka Babić

Predsjednica 3L